

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY** **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,  
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## **Venkovní scéna na Touloucově náměstí v Litomyšli**



**ZADAVATEL:**  
Město Litomyšl  
Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

## **SVAZEK 1**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**  
Sídlo: bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl  
Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města  
IČO: 00276944  
DIČ: CZ00276944

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
IČO: 255 33 843  
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací:

Obchodní jméno: **Architektonická kancelář Burian – Křivinka**  
Sídlo: Kalvodova 13, 602 00 Brno  
IČO: 291 89 187

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je novostavba venkovní scény na Toulouncově náměstí v Litomyšli. Stavba se sestává z kruhového pódia o průměru 9 m, které je osazeno 600 mm nad stávající niveletu náměstí v místě přední hrany pódia a ze zastřešení, které je tvořeno ocelovou kruhovou konstrukcí, vynášenou 3 kónickými ocelovými sloupy, založenými na betonových základových patkách. Střešní plášť bude tvořen membránovou polyesterovou textilií, vypínanou na ocelovou konstrukci a po obvodu přes laminátové výztuhy, zabezpečující plynulý kruhový tvar.

Podkladem pro vypracování nabídky je předaný soupis prací, projektová dokumentace vč. všech vyjádření a povolení, obchodní podmínky a další informace či dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

### **3.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45212100-7 – Stavební úpravy budov určených pro kulturní akce

45223210-1 – Stavba ocelových konstrukcí

45262400-5 – Instalace a montáž ocelových konstrukcí

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **3 849 570,91 Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pokud by v rámci výběrového řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty, může být takový stav důvodem pro zrušení výběrového řízení.

## **4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. DOBA PLNĚNÍ**

Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je město Litomyšl, Toulouvcovo náměstí, k. ú Litomyšl (685674), p. č, 2138/19.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny projektovou dokumentací (vč. příslušných rozhodnutí a povolení) a soupisem prací. Projektová dokumentace i soupis prací jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře

návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ**

Zadavatel předpokládá spolufinancování zakázky z prostředků Pardubického kraje a Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále MMR) v rámci dotačního programu „Podpora obnovy a rozvoje v Pardubickém kraji – oživení cestovního ruchu“.



Pardubický  
kraj



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **7.1. SOUPIS PRACÍ**

Zadávací dokumentace obsahuje soupis prací, který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis prací je zpracován v rámci 1 souboru xls/xlsx. Oceněný soupis prací, tj. položkový rozpočet, bude následně tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo.

## **7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu prací a takto oceněný soupis předloží jako svůj položkový rozpočet v rámci své nabídky.

## **7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY**

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky tak, jak je vymezen v projektové dokumentaci a v soupisu prací.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena i dílčí celkové ceny budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH. Rekapitulace bude mimo to obsahovat i výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Výsledná nabídková cena bude mimo soupis uvedena i v návrhu smlouvy (obchodních podmínkách). Výše nabídkové ceny musí být na obou místech nabídky shodná.

#### **7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET**

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis prací předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty (je-li jejich doplnění soupisem předpokládáno) za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel (popřípadě hodnotící komise ustanovená zadavatelem) vyžadovat vysvětlení nabídky v období postupu dle § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodný jako předaný soupis prací. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky minimálně v úrovni ekonomicky nutných nákladů a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné. Zadavatel má v takovém případě opět právo požadovat vysvětlení nabídky v období § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka z výběrového řízení pro porušení zadávacích podmínek.

#### **7.5. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY**

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem (např. náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště). Tyto náklady mají svůj samostatný list s názvem „VRN - Vedlejší a ostatní náklady stavby“.

Zvýšené náklady, které budoucímu zhotoviteli plynou z dodržování povinností vyplývajících z obchodních podmínek, podmínek stavebního povolení apod., a které nemají samostatnou položku v soupisu prací, budou zohledněny v ceně položky „*Ostatní vedlejší náklady potřebné k provedení díla výše neuvedené*“.

#### **7.6. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY**

Soupis je zpracován kombinací položek dle cenové soustavy a položek individuálních. Obsah jednotlivých položek dle cenové soustavy, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese [www.cenovasoustava.cz](http://www.cenovasoustava.cz) resp. <https://www.urs.cz/> nebo <http://www.tridniky.cz>. Obsah příslušných položek může být rovněž upraven, stanoví-li tak popis položky nebo vyplývá-li to z podmínek projektové dokumentace či z povinností dle obchodních podmínek.

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové soustavě), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem, doplněným případně informacemi v projektové dokumentaci či v obchodních podmínkách.

#### **7.7. AUTORSKÝ DOZOR**

Zadavatel upozorňuje, že bude v rámci realizace stavby vyžadovat předkládání podrobné výrobní dokumentace autorskému dozoru k odsouhlasení a že může dojít k prodlevě v rámci projednání a dosažení oboustranně přijatelného řešení. Pokud taková situace nastane a

zhotovitel nemohl přiměřeně realizovat jiná plnění předmětu díla, mohou smluvní strany jednat o prodloužení lhůty pro dokončení díla, a to však vždy maximálně o dobu, o kterou došlo ke zdržení v provádění prací, jichž se výrobní dokumentace týká.

Současně zadavatel požaduje, aby veškeré viditelné povrchy, materiály či výrobky byly předloženy formou vzorku autorskému dozoru stavby k odsouhlasení.

## **8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo plnění je veřejně přístupné.

### **8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / odeslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

### **8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / odeslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / odeslání).

### **8.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

### **8.5. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM**

Každý dodavatel je povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Součástí čestného prohlášení je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

## **9. PODMÍNKY KVALIFIKACE**

### **9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

### **9.2. FORMA DOKLADŮ**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### Poznámka:

*Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).*

### **9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

### **9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**



Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů.

### **9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam zakázek poskytnutých **za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení**. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

- a) nejméně 2 zakázky, jejichž předmětem nebo součástí byla realizace **pozemní stavby**, kde finanční objem prací (spojený s realizací pozemní stavby) činil minimálně **2 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.
- b) nejméně 1 zakázka, jejímž předmětem nebo součástí bylo **provedení ocelové konstrukce o hmotnosti min. 1 tuny**.

Poznámka:

*Pokud dodavatel disponuje referenční zakázkou, jejímž prostřednictvím lze prokázat více požadavků technické kvalifikace, je oprávněn tuto zakázku k prokázání technické kvalifikace využít opakovaně (v ideálním případě tak dodavatel k prokázání požadavků dle písm. a) a b) postačí předložit 2 zakázky, které plní všechny výše uvedené požadavky).*

### **9.6. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE**

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení, jehož součástí je tabulka(y) pro doplnění informací o referenčních zakázkách. Zadavatel má právo si k těmto zakázkám vyžádat osvědčení objednatele či jiné relevantní doklady.

### **9.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE JINOU OSOBOU ČI SPOLEČNĚ S VÍCE DODAVATELI**

V případě prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby či podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, má zadavatel právo požadovat předložení dokladů v období § 82, resp. § 83 ZZVZ.

## **10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **10.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

### **10.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě.

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne



dodavatel na výše internetové adrese, zejména v sekci „Manuály“, viz <https://zakazky.litomysl.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc/docx, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls/xlsx či obdobném.

**Poznámka:**

*zadavatel doporučuje, aby samotné podání vždy obsahovalo alespoň celou nabídku ve formátu pdf, dále samostatně obchodní podmínky ve formátu doc/docx a oceněný soupis prací ve formátu xls/xlsx*

### **10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

### **10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### **10.5. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře.

10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.2.1. **Příloha č. 1 – Položkový rozpočet** – oceněný soupis prací v souladu s pokyny uvedenými ve článku 7. výše.

10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

U podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje v období § 211 odst. 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje, se považuje za podepsaný.

### **10.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Smlouva mezi účastníky musí být v takovém případě součástí nabídky.

## **11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 8. 2025 v 10.00 hod.**

## **11.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

## **12. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

## **13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

### **13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

### **13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- **Soupis prací**
- **Projektová dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

### **14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může

zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek plynoucích ze zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

## **15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

## **16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY**

### **16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY**

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

## **17. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy vč. požadovaných příloh (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

## **18. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

### **18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).